

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno

05/12/2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 299/ARU del 02 DIC. 2021

OGGETTO: <i>Recesso, con mancato preavviso, Dirigente medico D.ssa. SCARDINA Serena, da incarico a tempo determinato di Medicina Interna ad indirizzo geriatrico e riabilitativo (Del. conferimento incarico n. 297 del 16/03/2021)</i>	
<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello</p> <p><i>G. Mondello</i></p> <p align="right">Il Dirigente dell'U.O.S. Dott. F. Marussich</p> <p><i>F. Marussich</i></p> <p align="center">Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> <p><i>M. L. Curti</i></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	

L'anno duemilaventuno il giorno 05/12 del mese di DICEMBRE nella sede della U.O.C. RISORSE UMANE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amministrativo M. L. Curti, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO: che con deliberazione n. 297 del 16/03/2021 si è disposto il conferimento dell'incarico a tempo determinato della D.ssa SCARDINA Serena nata a Termini Imerese (PA) il 05/05/1989 con decorrenza dal 08/03/2021 al 31/12/2021 compreso, presso l'U.O.C. di Medicina Interna ad indirizzo geriatrico e riabilitativo del P.O. Civico;

VISTA la nota PEC del 27/11/2021, pervenuta in pari data all'indirizzo aziendale aru.ospedalecivicopa@pec.it, con cui la D.ssa **SCARDINA Serena** ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie **a far data 29/11/2021 (ultimo giorno lavorativo il 28/11/2021)**;

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l'U.O.C. di Medicina Interna ad indirizzo geriatrico e riabilitativo del P.O. Civico;

DATO ATTO che la stessa ha comunicato la data di dimissione con un solo giorno di preavviso, rispetto ai dieci dovuti per contratto, ai sensi dell'art. 104 e 109 del CCNL 2019 (un giorno per ogni mese di durata del contratto), e che, pertanto, nella mancanza del rispetto di tale termine, l'Azienda tratterà dalle competenze spettanti, l'importo equivalente al periodo di mancato preavviso, calcolato in nove giorni lavorativi;

RITENUTO di disporre che l'Ufficio Trattamento economico del personale provveda ad operare detta trattenuta dalle competenze spettanti alla D.ssa **SCARDINA Serena** per l'importo equivalente in nove giorni lavorativi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata atteso che la stessa ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) PRENDERE ATTO della nota PEC del 27/11/2021, con cui la D.ssa **SCARDINA Serena** ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie **a far data 29/11/2021 (ultimo giorno lavorativo il 28/11/2021)**;

2) DARE ATTO del recesso dall'incarico a tempo determinato della **D.ssa SCARDINA Serena** e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l' **U.O.C.** di Medicina Interna ad indirizzo geriatrico e riabilitativo del P.O. Civico;

3) DARE ATTO che la stessa ha comunicato la data di dimissione con un solo giorno di preavviso, rispetto ai dieci dovuti per contratto, ai sensi dell'art. 104 e 109 del CCNL 2019 (un giorno per ogni mese di durata del contratto), e che, pertanto, nella mancanza del rispetto di tale termine, l'Azienda tratterà dalle competenze spettanti, l'importo equivalente al periodo di mancato preavviso, calcolato in nove giorni lavorativi;

4) DISPORRE che l'Ufficio Trattamento economico del personale provveda ad operare detta trattenuta dalle competenze spettanti alla D.ssa **SCARDINA Serena** per l'importo equivalente in nove giorni lavorativi;

5) NOTIFICARE il presente provvedimento in duplice copia, completa ciascuno di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale;

6) DI DARE ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

